

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日:令和3年 2月 4日

事業所名:りのきっずセカンド

サービス種類:(例:児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	2つのフロアを支援に合わせて使い分けています。	はい・・・76% わからない・・・24%	安全に過ごせ、活動しやすい空間づくりを目指していきます。
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされる配置をしています。	はい・・・60% どちらともいえない・・・8% わからない・・・32%	面談時に説明をしていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	建物の2階に事業所があります。2階への移動は階段のみです。階段には手すりを設置しています。活動フロアに段差はありません。	はい・・・72% どちらともいえない・・・4% わからない・・・24%	安全面に配慮し、利用児童が安心して過ごせる空間を提供します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	各フロア清掃及び消毒を行っています。職員出勤時・児童は来所時に検温を行っています。	はい・・・68% どちらともいえない・・・8% わからない・・・24%	今後も毎日、清掃・換気を行っていきます。活動によってフロアを使い分けています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日ミーティングを行っています。出勤していない職員とも情報共有の為、業務日誌を使用しています。		今後も毎日ミーティングを行っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は行っていませんが、今後実施予定です。		今後は外部監査をして頂き、業務改善を行っていきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	事業所内研修や外部研修を行っています。		今後も内部研修・外部研修に参加し、職員のスキルアップを目指します。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	個別支援計画は、保護者様と面談を行い、現状の様子と今後の課題を確認し、作成しています。	はい・・・88% どちらともいえない・・・8% いいえ・・・4%	今後も面談や日々の活動記録をもとに、個別支援計画を作成していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	必要に応じて、個別支援・集団活動を組み合わせで行っています。		利用児童の課題に合わせて、個別活動と集団活動を使い分けていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画には、目標と支援の手立てを記載しています。	はい・・・88% どちらともいえない・・・4% いいえ・・・4% わからない・・・4%	支援内容は個別支援計画に明記しています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 (続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎日のミーティングで、利用する児童に合わせて支援決めています。	はい・・・72% どちらともいえない・・・4% わからない・・・24%	今後も毎日ミーティングを行い、職員間の共有理解を深めていきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	各職員が案を出し、ミーティングを行い決めています。		今後もミーティングを重ね、利用児童に合った活動プログラムをしていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日と休日でタイムスケジュールを変えて支援を行っています。		休日・長期休みには、より充実した支援を行ってきたいです。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節によって活動プログラムを変更しています。	はい・・・60% どちらともいえない・・・8% わからない・・・32%	利用児童の成長に合わせて、活動プログラムを変更していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日ミーティングを行い、連絡事項・注意事項・役割分担の確認を行っています。		今後も毎日ミーティングを行っていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	その日勤務していない職員とも情報共有するために、業務日誌を活用しています。		今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用児童の日々の様子を記録し、個別支援計画の作成や日々の支援の改善に活用しています。		今後も継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的に面談を行い、個別支援計画の評価・見直しをしています。		今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	児童発達管理責任者が参加し、職員会議やミーティングで報告をしています。		今後も継続していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。協力医療機関はあり、契約時に説明しています。		今後も継続していきます。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。利用児童の主治医やかかりつけの病院は、契約時に確認しています。		保護者に確認の上、連携していきます。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	担当者会議にて、他事業所との情報共有を行っています。必要に応じて学校との情報共有を行っています。		今後も他事業所と情報を共有して、支援を行っていきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	個別支援計画・評価表・日々の活動記録を保管していますので、必要に応じて情報提供が出来ます。		今後も継続していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	外部研修に参加しています。その後ミーティングを行い、情報共有をします。		今後も継続していきます。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施していません。	はい・・・20% どちらともいえない・・・12% いいえ・・・8% わからない・・・60%	現在実施予定はありません。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	実施していません。		長期休み時に地域の方との交流を予定しています。
1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	体験・契約時に説明しています。	はい・・・88% どちらともいえない・・・12%	今後ご理解いただけるように説明していきます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画を確認してもらい、その後支援を行っています。	はい・・・84% どちらともいえない・・・16%	今後ご理解いただけるように説明していきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	定期面談や保護者様から相談を受けたときに、話し合い、助言を行っています。	はい・・・40% どちらともいえない・・・28% いいえ・・・16% わからない・・・16%	今後も保護者様と一緒に考えていき、より良い支援に繋げていきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳にその日の様子を記入しています。送迎時に、家や学校での様子を尋ねることもあります。	はい・・・84% どちらともいえない・・・8% わからない・・・8%	今後も継続していきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談を希望された場合は、面談を行い、共に考え対応しています。	はい・・・72% どちらともいえない・・・20% いいえ・・・4% わからない・・・4%	今後も継続していきます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	実施していません。	はい・・・16% どちらともいえない・・・12% いいえ・・・32% わからない・・・40%	実施予定はありませんが、要望があれば検討します。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に苦情受付窓口の説明を行っています。苦情があった場合は速やかに調査し、調査結果を保護者様・市町村に報告していません。	はい・・・52% どちらともいえない・・・8% いいえ・・・4% わからない・・・36%	今後も継続していきます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	お便り・連絡帳・電話での情報伝達を行っています。児童との意思疎通は、視覚支援など個々に合った方法で行っています。	はい・・・72% どちらともいえない・・・8% いいえ・・・4% わからない・・・16%	今後も継続していきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	日々の活動の様子は連絡帳でお伝えしています。	はい・・・48% どちらともいえない・・・16% いいえ・・・12% わからない・・・24%	今後は会報などで、行事や活動の様子をお知らせしようと計画しています。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取り扱いについては、他者の目に触れないように、施錠して保管しています。	はい・・・72% わからない・・・28%	今後も継続していきます。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	契約時にマニュアルを配布しています。事業所内にも掲示しています。	はい・・・52% どちらともいえない・・・20% いいえ・・・8% わからない・・・20%	今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に1度避難訓練を実施しています。	はい・・・36% どちらともいえない・・・4% わからない・・・60%	避難訓練を実施したときは、連絡帳にてお知らせします。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	施設内で研修を行っています。		今後も継続していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束を行ったことはありませんが、身体拘束についてのマニュアルは用意しています。やむを得ず身体拘束があった場合は、保護者様に連絡し、説明します。		今後も継続していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者様から聞き取りを行っています。		今後も継続していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員から報告を受けた場合、ヒヤリハットを作成し、全職員に確認してもらい今後の対策に繋げています。		今後も継続していきます。