

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 令和4年 1月 24日

事業所名: りのきっず

サービス種類: (例: 児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	2つのフロアを支援に応じて使い分けています。集団で運動プログラムができるスペースを確保しています。	はい・・・25 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・2 わからない・・・1	今後も安全に配慮し、児童たちが楽しく過ごせる空間を目指します。
	2 職員の適切な配置	法令に必要とされる配置をしています。	はい・・・14 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・3 わからない・・・11	契約・面談時に説明をしていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	一日の予定はホワイトボードに書いており、送迎の順番など、児童たちから質問があればその都度応えています。	はい・・・22 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・3 わからない・・・11	今後も安全に配慮しながら、各児童に合った支援をしていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	児童の利用前後に清掃・消毒をしています。温度調節・換気に気をつけています。	はい・・・25 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・2 わからない・・・1	清掃と消毒をし児童たちが快適・安心して過ごせる空間を目指します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日全体ミーティングを行っています。出勤していない職員には、日誌を見てもらい情報共有をしています。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	定期的に外部による監査をして頂いています。		今後も継続していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的に施設内研修を実施しています。		今後も継続的に研修を行い、情報共有し、スキルアップを目指していきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	モニタリング・担当者会議で聞き取りをし、個別支援計画書を作っています。	はい・・・26 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・2 わからない・・・0	今後もモニタリングを行い、各児童に合った計画書を作っていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別活動・集団活動を組み合わせて計画書を作成しています。		各児童の課題に合わせて、個別活動・集団活動を使い分けていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	計画書には、目標と内容を記載しています。	はい・・・25 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・3 わからない・・・0	支援内容は、個別支援計画に記載しています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎日ミーティングを行い、その日の利用児童の課題に合ったプログラムを実施しています。	はい・・・24 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・1 わからない・・・3	今後も毎日ミーティングを行い、各児童にあった支援を行っていきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	ミーティングで話し合い、決めています。		児童たちが楽しんで過ごせるように、プログラムをしていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	通常日は、個別・運動・制作などを行っています。長期休暇では、外部の方に来ていただいたり、外出活動をしていましたが、コロナの影響で今年は施設内で楽しめるプログラムをしました。		休日や長期休暇には、より充実した支援をしていきたいです。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	クリスマスやハロウィンなど、季節に合わせて活動プログラムを工夫しています。	はい・・・21 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・3 わからない・・・4	楽しんで活動できるように、季節毎にプログラムを変えていきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日のミーティングで、一日の流れ・各職員の役割を確認しています。		今後も継続していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	送迎終了後に振り返り、業務日誌に記載しています。翌日ミーティングで報告しています。		今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日個々の支援の様子を記録しています。		今後も継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを行い、個別支援計画を見直しています。保護者からの要望があれば、その都度面談を行っています。		今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	児童発達管理責任者が参加し、ミーティングで報告しています。		今後も継続していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。協力医療機関は、契約時に説明しています。		今後も継続していきます。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。利用児童の主治医やかかりつけの病院は、契約時に確認しています。		今後も継続していきます。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	担当者会議にて、他事業所・学校と情報共有を行っています。		今後も継続していきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	個別支援計画・評価表・日々の活動記録がありますので、必要に応じて情報提供ができます。		今後も継続していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修に参加しています。今年は、コロナの影響もあり参加していません。		状況が変わり次第、参加していく予定です。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施していません。	はい・・・2    どちらともいえない・・・2 いいえ・・・5    わからない・・・19	現在外部との交流は予定していません。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在、地域住民との交流をするような行事は行っていません。		状況が変わり次第、検討していきます。
	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	体験時・契約時に説明をしています。質問があった場合は、その都度説明をしています。	はい・・・22    どちらともいえない・・・4 いいえ・・・0    わからない・・・2	今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容		
保護者への説明責任・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	モニタリング時に保護者の方と一緒に支援内容を考えています。日々の様子は、連絡帳・送迎時に伝えています。	はい・・・24 いいえ・・・0	どちらともいえない・・・3 わからない・・・1	今後もより良い支援ができるようにしていきたいです。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	モニタリング時に受けた質問や相談は、話し合い助言をしています。積極的なペアレント・トレーニングは行っていません。	はい・・・7 いいえ・・・5	どちらともいえない・・・4 わからない・・・12	保護者の方から相談があれば、面談を行っていきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	児童の様子は、連絡帳・送迎時に情報共有しています。	はい・・・23 いいえ・・・1	どちらともいえない・・・2 わからない・・・2	今後も継続していきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	保護者の方から相談があった場合は、面談を行い、助言をしています。	はい・・・20 いいえ・・・1	どちらともいえない・・・5 わからない・・・2	今後も継続していきます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	実施していません。	はい・・・2 いいえ・・・9	どちらともいえない・・・6 わからない・・・11	現在、保護者会の予定はありません。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に苦情窓口の説明を行っています。苦情があった場合は確認し、保護者の方に報告しています。	はい・・・17 いいえ・・・0%	どちらともいえない・・・1 わからない・・・10	苦情があった場合は、速やかに事実確認を行い、保護者の方へ説明をし、再発防止に努めます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡帳やお便りでのお知らせや、児童に対しては、視覚支援など各児童に合った情報伝達をしています。	はい・・・24 いいえ・・・1	どちらともいえない・・・1 わからない・・・2	今後も継続していきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	定期的に会報を発行し、児童たちの日々の様子を保護者の方に伝えています。	はい・・・16 いいえ・・・0	どちらともいえない・・・7 わからない・・・5	今後も継続していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報等の取扱いについては、他者の目に触れ無いように、鍵付きの棚に保管しています。	はい・・・22 いいえ・・・0	どちらともいえない・・・1 わからない・・・5	今後も継続していきます。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	契約時に説明を行っています。事業所内にも掲示しています。	はい・・・13 いいえ・・・2	どちらともいえない・・・6 わからない・・・7	今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に一回避難訓練を実施しています。	はい・・・5    どちらともいえない・・・5 いいえ・・・1    わからない・・・17	今後も継続していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	施設内研修や外部研修に参加しています。		今後も継続していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	施設内でやむを得ず身体拘束が必要だった場合、保護者の方に説明を行います。		身体拘束を行った場合は、保護者の方が納得できるように、状況の説明をしていきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時にアレルギーについて聞き取りをして、ミーティングで全職員と情報共有しています。		今後も継続していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	報告を受けて、ヒヤリハットを作成しています。ミーティングで、その後の対策を話し合っています。		今後も継続していきます。